

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN							
Esquema al que se postula:							
Prerrequisitos:	1. Ser mayor de edad (adjuntar identificación). 2. Revisar el cumplimiento de los prerrequisitos específicos del esquema al que se postula y adjuntar evidencia de cumplimiento de estos prerrequisitos al momento de enviar su solicitud. 3. Hoja de vida con información relevante al esquema al cual se postula debidamente respaldada. Nota: En caso de que se requiera información adicional, el OCP de la EGPP comunicará y dará un plazo al solicitante para que complete la información requerida.						
Fecha de solicitud (DD-MM-AA)	<table border="1"> <tr> <td>Nro. Expediente (a llenar por el OCP)</td> <td></td> </tr> </table>	Nro. Expediente (a llenar por el OCP)					
Nro. Expediente (a llenar por el OCP)							
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre Completo:							
N° de Identificación:	Nacionalidad:						
Dirección:							
Correo electrónico:							
Teléfono/celular:							
Empleador actual:							
¿El OCP de la EGPP me ha contratado para algún trabajo?							
Necesidades especiales:	<table border="1"> <tr> <td>Capacidades diferentes:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros idiomas:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros (describa):</td> <td></td> </tr> </table> <p>El OCP tomará en consideración las necesidades especiales que declare, dentro de lo razonable, para ser tomadas en cuenta en el proceso de evaluación.</p>	Capacidades diferentes:		Otros idiomas:		Otros (describa):	
Capacidades diferentes:							
Otros idiomas:							
Otros (describa):							
Derechos del solicitante							
1. Cualquier persona que cumpla los prerrequisitos del esquema tiene derecho a presentar su solicitud. 2. El solicitante tiene derecho ser tratado de forma imparcial, objetiva y respetuosa por parte del personal del OCP de la EGPP. 3. El solicitante tiene derecho a que sus datos sean tratados de forma confidencial, salvo disposición en contrario de la ley o cuando cuente con la autorización del solicitante. 4. Si los prerrequisitos se cumplen, el solicitante pasa a ser un candidato habilitado y tiene derecho a ser evaluado. 5. El candidato tiene derecho a conocer los resultados del proceso de evaluación. 6. El solicitante/candidato tiene derecho a retroalimentar el proceso a través de quejas u oportunidades de mejora o apelar sobre los resultados del proceso.							
Deberes del candidato							
Una vez que el cumplimiento de los prerrequisitos a sido verificado, el solicitante pasa a ser un candidato y debe cumplir los siguientes deberes.							
1. Presentarse a la evaluación con todos los elementos necesarios, mismos que serán comunicados por el OCP oportunamente. 2. Leer y firmar el Compromiso a las reglas de la evaluación.							

	<h1>SOLICITUD</h1>	Código	REG-PC- OCP-03-01- v01
		Vigencia	01/08/2025

3. Cumplir con las instrucciones dadas por el personal del OCP durante el examen.
4. No incurrir en acciones o conductas que puedan comprometer la confidencialidad o imparcialidad de la evaluación, por ejemplo: tomar fotografías, filmar, grabar o sustraer material de la evaluación.
5. Reportar al examinador cualquier amenaza a la imparcialidad, confidencialidad o conflicto de interés que perciba.

Declaración de conformidad

Al firmar y enviar este documento al OCP de la EGPP declaro haber leído, entendido y acepto cumplir con los requisitos del esquema de certificación al cual me postulo. Asimismo, me comprometo a proporcionar toda información necesaria para la evaluación y entiendo que el OCP de la EGPP puede verificar la información proporcionada y utilizar mis datos para fines de certificación y vigilancia cuando aplique.

Firma
(Nombre del Solicitante)

* Cualquier modificación de fondo al contenido de este documento realizada por el solicitante resultará en el rechazo inmediato de su postulación.

Instrucciones para el solicitante

Entregar este formulario firmado junto con la documentación requerida en Ventanilla Única de la EGPP o escaneado vía electrónica a: ocp@egpp.gob.bo

Para consultas: Tel. +591 2 2200353 | Horario: 08:30 a 16:30