



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL - EGPP

# AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

---

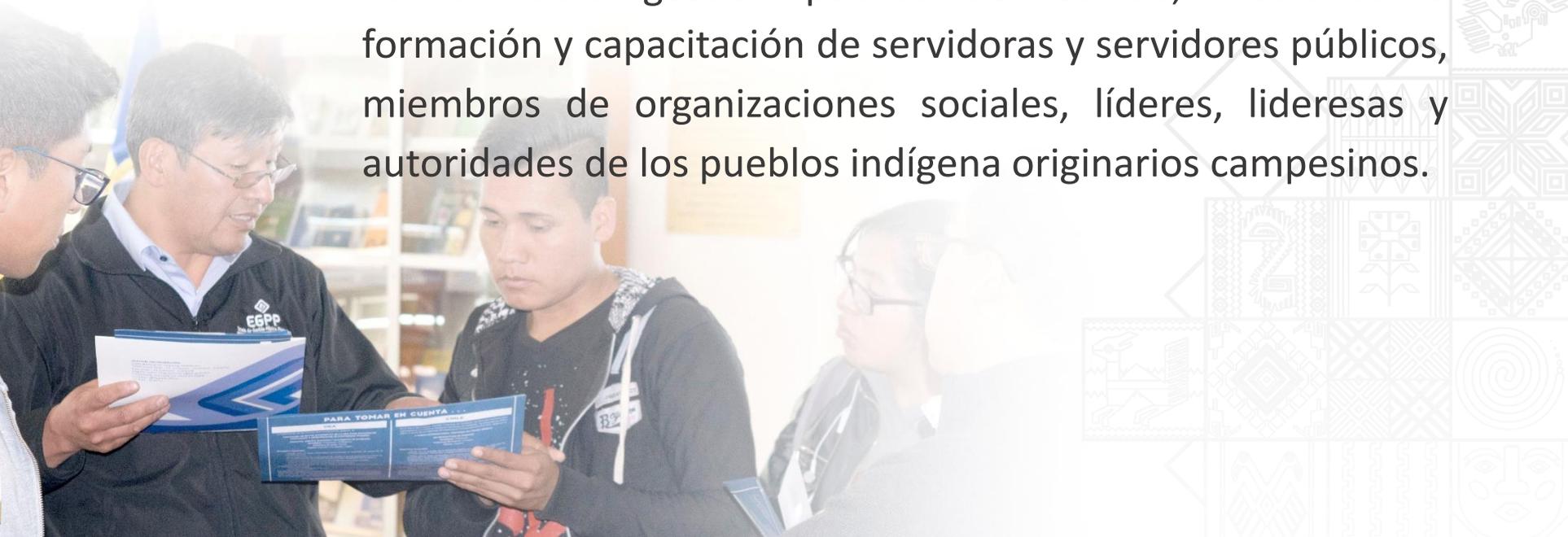
# 2024

---

# PRESENTACIÓN

La Escuela de Gestión Pública Plurinacional (EGPP), fue creada mediante Decreto Supremo N° 212 de 15 de julio de 2009, como una entidad pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Educación.

Cuyo objetivo es contribuir a la construcción y consolidación de la nueva gestión pública del estado, mediante la formación y capacitación de servidoras y servidores públicos, miembros de organizaciones sociales, líderes, lideresas y autoridades de los pueblos indígena originarios campesinos.



# VISIÓN Y MISIÓN

## VISIÓN

Ser un actor estratégico que recupera, genera, integra y transfiere el conocimiento intercultural, plurilingüe y descolonizador sobre la Gestión Pública, con eficiencia, compromiso y equidad, para coadyuvar a la construcción del Estado Plurinacional.

## MISIÓN

Somos una entidad pública descentralizada del Ministerio de Educación que contribuye al desarrollo, construcción y consolidación de la nueva gestión pública del Estado Plurinacional, mediante formación y capacitación de las y los servidores públicos, miembros de organizaciones sociales, líderes, lideresas y autoridades de los pueblos indígena originario campesinos.

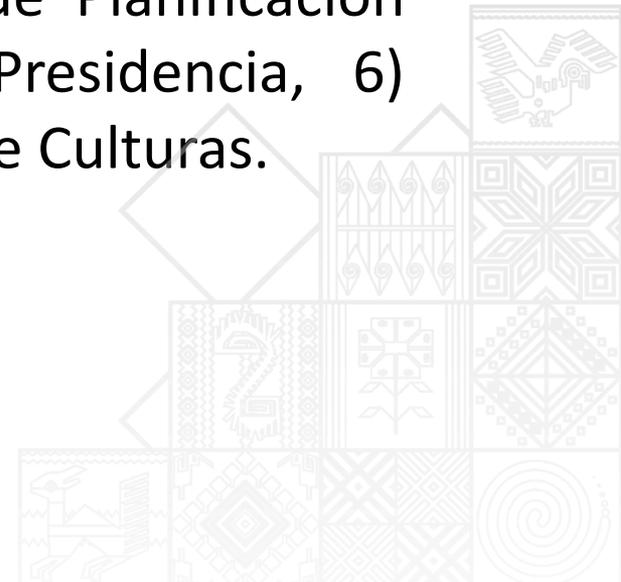
# OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo, construcción y consolidación de la nueva gestión pública del Estado Plurinacional, mediante la formación y capacitación de las servidoras y servidores públicos, miembros de organizaciones sociales, líderes, lideresas y autoridades de los pueblos indígenas originarios campesinos.



# CARACTERÍSTICAS

- Entidad Pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Educación
- Directorio, conformado por representantes de 7 entidades públicas del gobierno central: 1) Ministerio de Educación, 2) Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, 3) Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 4) Ministerio de Planificación del Desarrollo, 5) Ministerio la Presidencia, 6) Ministerio de Justicia, 7) Ministerio de Culturas.



# ESTRUCTURA ACADÉMICA

## Art. 9 – DS N° 212

I. La Escuela de Gestión Pública Plurinacional desarrollará tres ámbitos de formación:

- a) Programas de postgrado especializados en diferentes áreas de la gestión pública (diplomados, maestrías y doctorados).
- b) Programas de formación y capacitación continua especializada en diferentes áreas de la gestión pública (cursos, talleres, seminarios y otros).
- c) Programa de formación, capacitación y certificación de competencias a autoridades y líderes de los pueblos indígena originario campesinos.



# PORTAFOLIO DE SERVICIOS



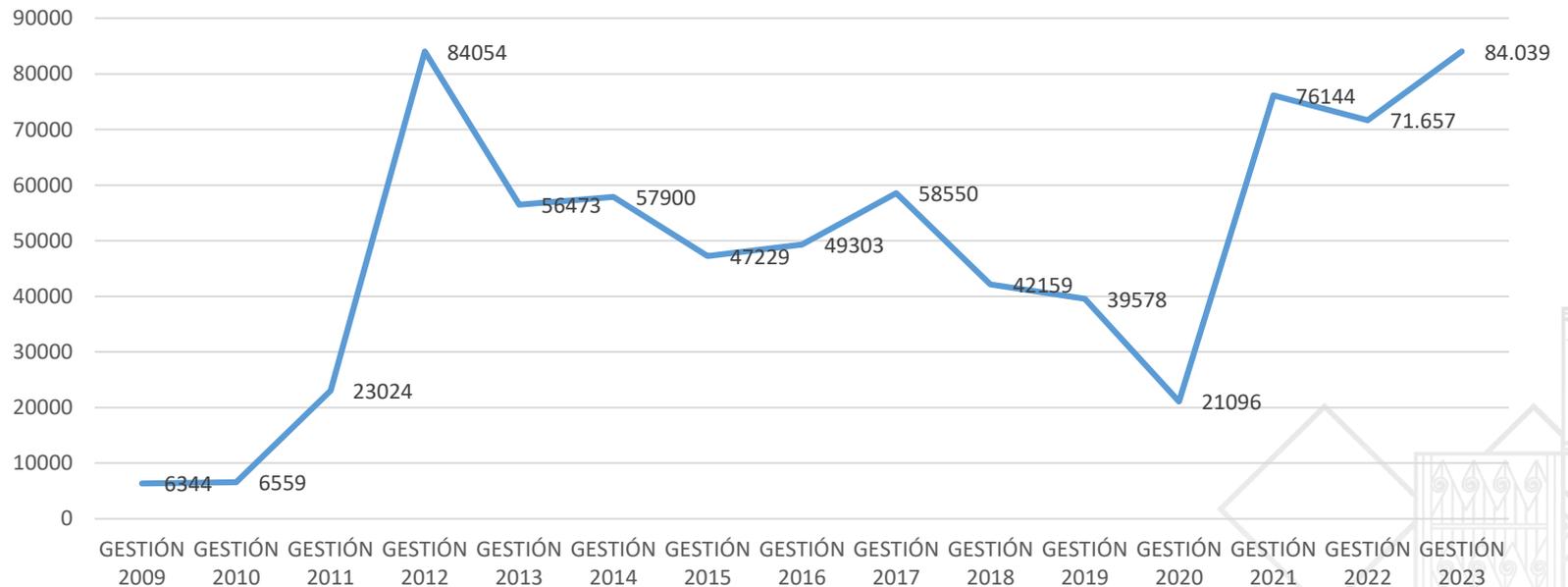
# CAPACITADOS 2009-2024

INFORMACION ESTADISTICA ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL GESTION 2009 A 2023 DE:  
POST GRADOS (DIPLOMADOS) – CURSOS CORTOS – CURSOS ESPECIALIZADOS

PROGRAMA	GESTIÓN 2009	GESTIÓN 2010	GESTIÓN 2011	GESTIÓN 2012	GESTIÓN 2013	GESTIÓN 2014	GESTIÓN 2015	GESTIÓN 2016	GESTIÓN 2017	GESTIÓN 2018	GESTIÓN 2019	GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021	GESTIÓN 2022	GESTIÓN 2023	GESTIÓN 2024	TOTAL CAPACITADOS POR PROGRAMA
Postgrados (Diplomados aprobados con reolución ministerial)	286	868	353	509	107	516	1.507	2.052	3.370	2.032	1.378	1.651	1.799	1.359	6.260	134	24.181
Capacitación de cursos cortos y cursos esepcializados	5.741	3.649	8.729	11.458	9.411	16.162	18.450	26.501	40.845	33.797	33.180	15.388	67.845	61.574	65.262	14.708	417.992
Idiomas oficiales: Aimara, Quechua, Guarani, Mojeño, Trinitario, Cabineño	317	1.721	2.960	3.376	1.323	1.864	16.283	5.092	8.563	4.056	4.351	4.057	6.500	8.724	12.517	4.111	81.704
Programa de TeleEducación "Construyendo un Nuevo Estado" Lista de los 21 modulos	0	321	10.982	68.711	45.632	39.358	10.989	15.658	5.772	2.274	669	0	0	0	0	0	200.366
<b>TOTAL CAPACITADOS POR GESTION</b>	<b>6344</b>	<b>6559</b>	<b>23024</b>	<b>84054</b>	<b>56473</b>	<b>57900</b>	<b>47229</b>	<b>49303</b>	<b>58550</b>	<b>42159</b>	<b>39578</b>	<b>21096</b>	<b>76144</b>	<b>71.657</b>	<b>84.039</b>	<b>18.953</b>	<b>696.539</b>

# CAPACITADOS 2009-2024

## ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL



# PROFIG

## PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE GERENTES

Tiene el propósito de constituir equipos gerenciales de alto desempeño, a través del fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos a cargo de la toma de decisiones estratégicas y tácticas de las empresas públicas del Estado Plurinacional de Bolivia.

Bajo un modelo de gestión dinámica que integra altos niveles de especialidad sectorial y articula a las máximas instancias de Gobierno, a través de Comités Técnicos, Académicos y de Gestión.



# PROGRAMA DE AGENTES CENSALES

Desarrollar capacidades en los participantes sobre la gestión pública nacional, departamental, municipal e indígena originario campesina, para el ejercicio de las competencias exclusivas, compartidas y concurrentes establecidas en la Constitución Política del Estado



# TELEVISIÓN EDUCATIVA PLURINACIONAL



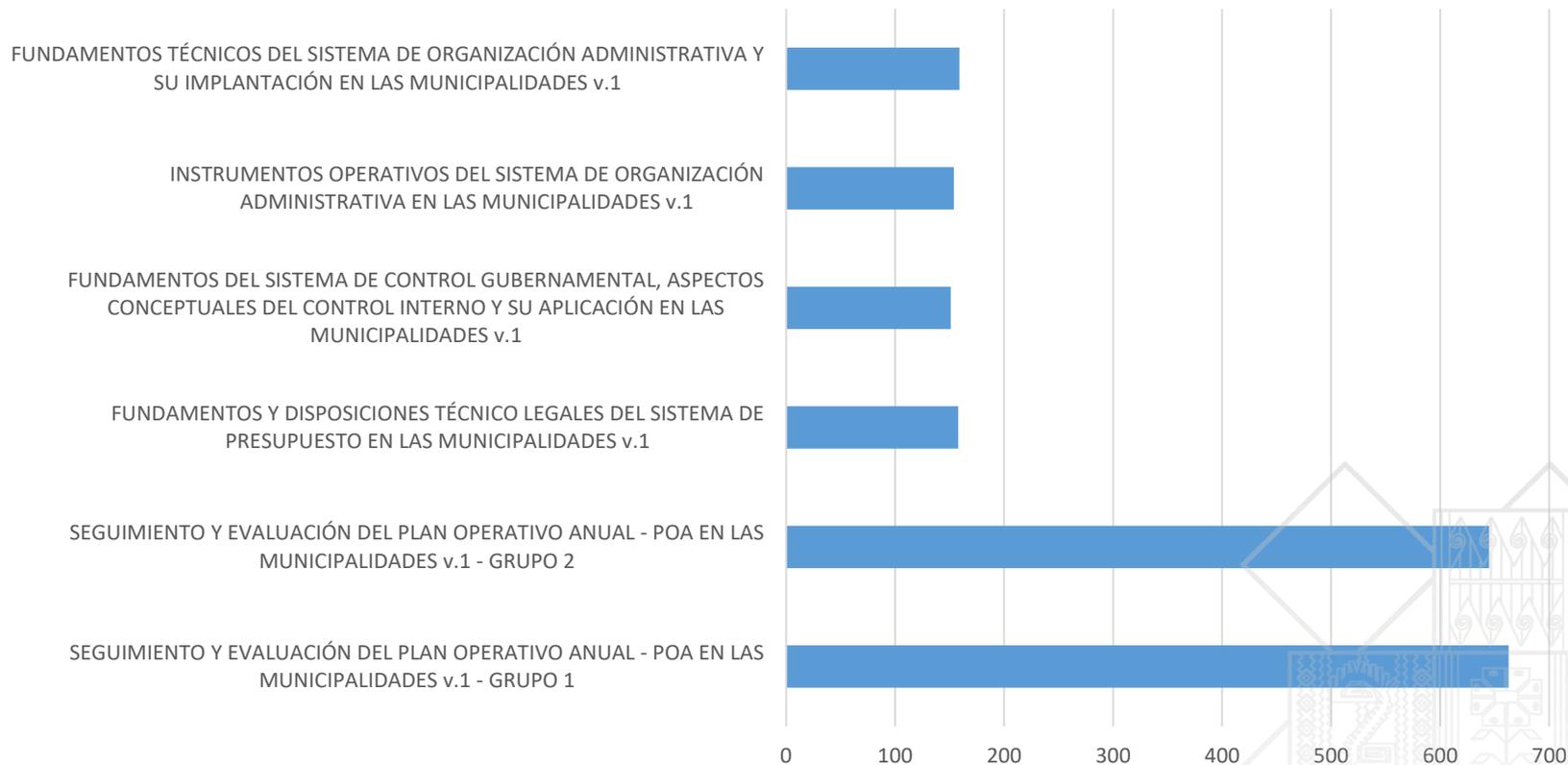
TELEVISIÓN EDUCATIVA PLURINACIONAL

**1930 TÉCNICOS CAPACITADOS EN 40  
MUNICIPIOS A NIVEL NACIONAL EN LA  
PRIMERA FASE**



# TELEVISIÓN EDUCATIVA PLURINACIONAL

## CAPACITADOS A TRAVES DE LA TELEVISIÓN EDUCATIVA





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

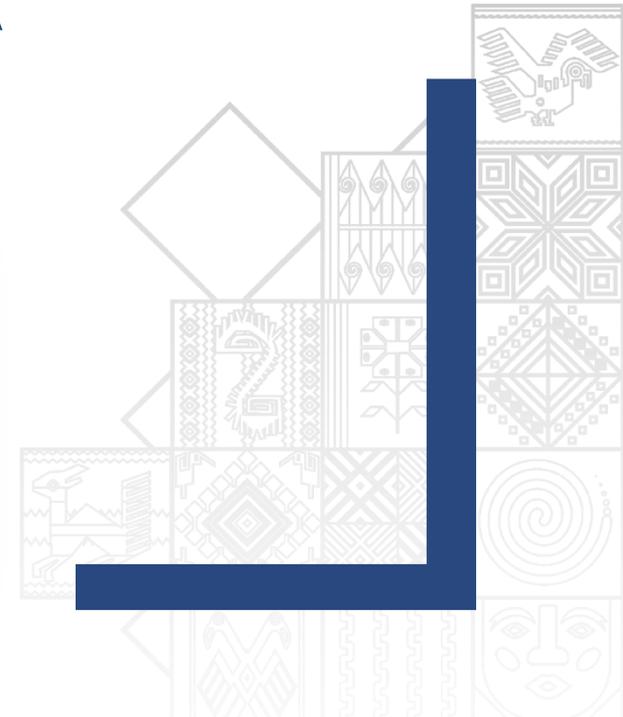


# UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA (UAF)





# ARTICULACIÓN PEI – POA



# MARCO NORMATIVO

P	E	M	R	A		Descripción
3					<b>Pilar</b>	Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
	5				<b>Eje</b>	Educación, Investigación, Ciencia y Tecnología para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y Potencialidades Productivas.
	5	2			<b>Meta</b>	Articular y Promover la Educación Especializada, la Investigación y la Innovación Tecnológica, orientada a fortalecer las capacidades y potencialidades productivas, con enfoque de identidad y promoción del consumo de la producción nacional.
	5	2	2		<b>Resultado</b>	Se ha promovido la investigación, innovación y uso adecuado de tecnologías en los procesos educativos del Sistema Educativo Plurinacional.
	5	2	2	2	<b>Acción</b>	Incorporar las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
	10				<b>Eje</b>	Culturas, Descolonización y Despatriarcalización, para la Revolución Democrática Cultural.
	10	4			<b>Meta</b>	Impulsar la Descolonización y Despatriarcalización hacia la consolidación del Estado Plurinacional y el Paradigma del Vivir Bien.
	10	4	1		<b>Resultado</b>	Se ha transformado la sociedad por medio de la eliminación de las prácticas de dominación patriarcales y coloniales.
	10	4	1	2	<b>Acción</b>	Fortalecer las capacidades de servidores públicos en el marco del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador.

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

<b>P D E S</b>	<b>EJE 5</b>	<b>EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS.</b>	
	<b>META 5.2</b>	ARTICULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN ESPECIALIZADA, LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, ORIENTADA A FORTALECER LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS, CON ENFOQUE DE IDENTIDAD Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL.	
<b>RESULTADO DEL PDES</b>		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	
5.2.2 Se ha promovido la investigación, innovación y uso adecuado de tecnologías en los procesos educativos del Sistema Educativo Plurinacional.		3.	Fortalecer el Modelo Académico a través de la Investigación, Innovación Académica, Asistencia Técnica y la Implementación de Herramientas Tecnológicas para la Formación Académica.
<b>P D E S</b>	<b>EJE 10</b>	<b>CULTURAS, DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN, PARA LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA CULTURAL.</b>	
	<b>META 10.4</b>	IMPULSAR LA DESCOLONIZACIÓN Y DESPATRIARCALIZACIÓN HACIA LA CONSOLIDACIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL Y EL PARADIGMA DEL VIVIR BIEN.	
<b>RESULTADO DEL PDES</b>		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	
10.4.1 Se ha transformado la sociedad por medio de la eliminación de las prácticas de dominación patriarcales y coloniales.		1.	Fortalecer el desarrollo Institucional a través de Sistemas de Gestión, Recursos Financieros y Recursos Humanos.
		2.	Formar, Capacitar y Certificar respondiendo a la demanda temática dinámica del Estado Plurinacional.



# PLAN ANUAL DE OPERACIONES

## GESTIÓN 2024



ESTRUCTURA DEL PDES					Código PEI	Acción Estratégica Institucional	Ponderación %	Acción de Corto Plazo Gestión 2024		Resultado esperado Gestión 2024	Presupuesto programado Gestión 2024
COD PDES								Cod POA	Denominación		
E	M	R	A								
					(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	
10	4	1	2		10.4.1.2 AEI1	Fortalecer la gestión institucional con una estructura organizacional y administrativa flexible, conformada por un talento humano comprometido con los objetivos estratégicos, con procesos orientados a la atención y satisfacción de las/los servidoras públicas de todos los niveles del Estado Plurinacional de Bolivia y con procesos administrativos y financieros que den respuesta eficiente a las necesidades que surjan para la ejecución de los eventos de formación y capacitación.	15%	1.1	Establecer lineamientos estratégicos para el logro de los objetivos institucionales e implementar, mantener y mejorar continuamente sistemas de gestión de EGPP.	100% Ejecución Física	1.186.100
								1.2	Planificar y Administrar los recursos humanos, financieros y la adquisición de bienes y servicios.	100% Ejecución Financiera	15.900.500
					10.4.1.2 AEI2	Fortalecer la gestión académica con una gestión curricular diversificada y contextualizada para la formación y capacitación integral y flexible.	5%	2.1	Fortalecer la gestión académica de la EGPP con una gestión curricular diversificada y contextualizada para la formación y capacitación integral y flexible.	20 Documentos de diseño curricular para programas de posgrado, cursos especializados y cursos cortos	300.000
10	4	1	2		10.4.1.2 AEI3	Formar, capacitar y certificar a los servidores públicos en todos los niveles de gobierno, miembros de organizaciones sociales, líderes, lideresas y autoridades de los pueblos indígena originario campesinos y población en general.	25%	2.2	Formar, capacitar y certificar a los servidores públicos en todos los niveles de gobiernos, miembros de organizaciones sociales, líderes y autoridades de los pueblos indígena originario campesinos y población en general.	27.000 Participantes Formados	7.680.913
						25%				2.500 Participantes Capacitados	
						25%				4.000 Personas capacitadas en programas de idiomas	
					10.4.1.2 AEI4	Canalizar becas ofertadas por la Cooperación Internacional y por Entidades del Sector Público.	5%	2.3	Canalizar las becas	20 Becas Canalizadas	
5	2	2	2		5.2.2.2 AEI1	Gestionar nuevo contenido académico de acuerdo a la demanda con implementación de herramientas tecnológicas que fortalezcan la gestión académica.	10%	3.1	Gestionar nuevo contenido académico de acuerdo a la demanda con implementación de herramientas tecnológicas que fortalezcan la gestión académica	21 Diseños curriculares de nuevo contenido académico	3.255.405
						30%				2.200 Participantes formados y capacitados en cursos piloto de innovación académica, para validación del contenido y metodología	
						30%				1 Tecnología implementada (desarrollada o actualizada)	
					5.2.2.2 AEI2	Fortalecer el modelo académico de la EGPP a través de la innovación académica, investigación, publicaciones, asistencia técnica y proyectos.	30%	3.2	Fortalecer el modelo académico de la EGPP a través de la innovación académica, investigación, publicaciones, asistencia técnica y proyectos.	3 Documentos de Investigaciones, publicaciones, asistencias técnicas, proyectos, innovación académica desarrolladas	288.000
<b>TOTAL</b>											<b>28.610.918</b>

# Indicadores

1



Diseños  
Curriculares

PROGRAMADO:

**41**

3



Canalizar  
Becas

PROGRAMADO:

**20**

5

Tecnología

PROGRAMADO:

**1**

2



Participantes  
Capacitados

PROGRAMADO:

**35.700**

4



Investigación

PROGRAMADO:

**3**





BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



**EGPP**  
Escuela de Gestión Pública Plurinacional  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

# PRESUPUESTO GESTIÓN 2024



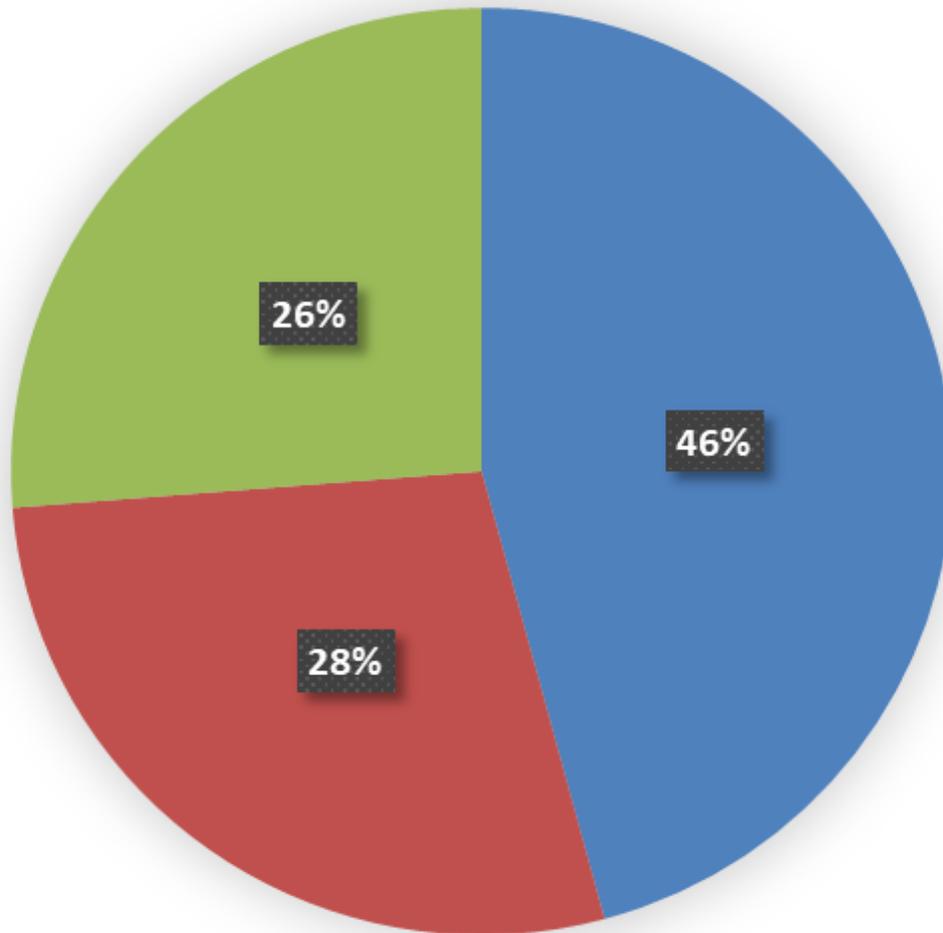
**Bs28.610.918**

TECHO PRESUPUESTARIO

# PRESUPUESTO DE RECURSOS

Fte	Org	Rubro	Detalle	EO	Monto	Justificación
20	230	12.2	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	0000	13.101.500	Corresponde a la Recaudación de las unidades sustantivas de la institución (Unidad de Desarrollo del Servidor Público y Unidad de Investigación y Desarrollo), por la venta de servicios de formación, capacitación y otros que brinda la institución.
20	230	35.1.10	Disminución de Caja y Bancos	0000	8.000.000	Corresponde el 47% del saldo en Libreta "00129012001 - Escuela de Gestión Pública Plurinacional - Rec. Específicos" proyectado al 31 de diciembre 2023 de Bs16.897.168.- (Formulario N° 13)
41	111	19.2.1.1	Transferencias Corrientes por Subsidios o Subvenciones	0099	7.509.418	Corresponde a las Transferencias corrientes otorgadas por el Tesoro General de la Nación a la Institución.
<b>Total</b>					<b>28.610.918</b>	

# PRESUPUESTO DE RECURSOS



- 12.2 Venta de Servicios de las Administraciones Públicas
- 35.1.10 Disminución de Caja y Bancos
- 19.2.1.1 Transferencias Corrientes por Subsidios o Subvenciones

# PRESUPUESTO DE GASTOS

Fte	Org	Detalle	Monto
20	230	Recursos Específicos	21.094.500,00
42	230	Transferencias Recursos Específicos	7.000,00
41	111	Transferencias TGN	7.509.418,00
<b>Total</b>			<b>28.610.918,00</b>

# PRESUPUESTO DE GASTOS

Grupo	Descripción	Presupuesto			Total
		41-111	42-230	20-230	
100	Servicios Personales	6.482.538	-	6.852.535	13.335.073
200	Servicios No Personales	673.163	-	9.887.665	10.560.828
300	Materiales y Suministros	351.792	-	1.131.011	1.482.803
400	Activos Reales	-	-	1.045.994	1.045.994
600	Servicio de la Deuda Pública y Disminución	-	-	454.100	454.100
700	Transferencias	-	7.000	-	7.000
800	Impuestos, Regalias y Tasas	1.925	-	1.723.195	1.725.120
		<b>7.509.418</b>	<b>7.000</b>	<b>21.094.500</b>	<b>28.610.918</b>

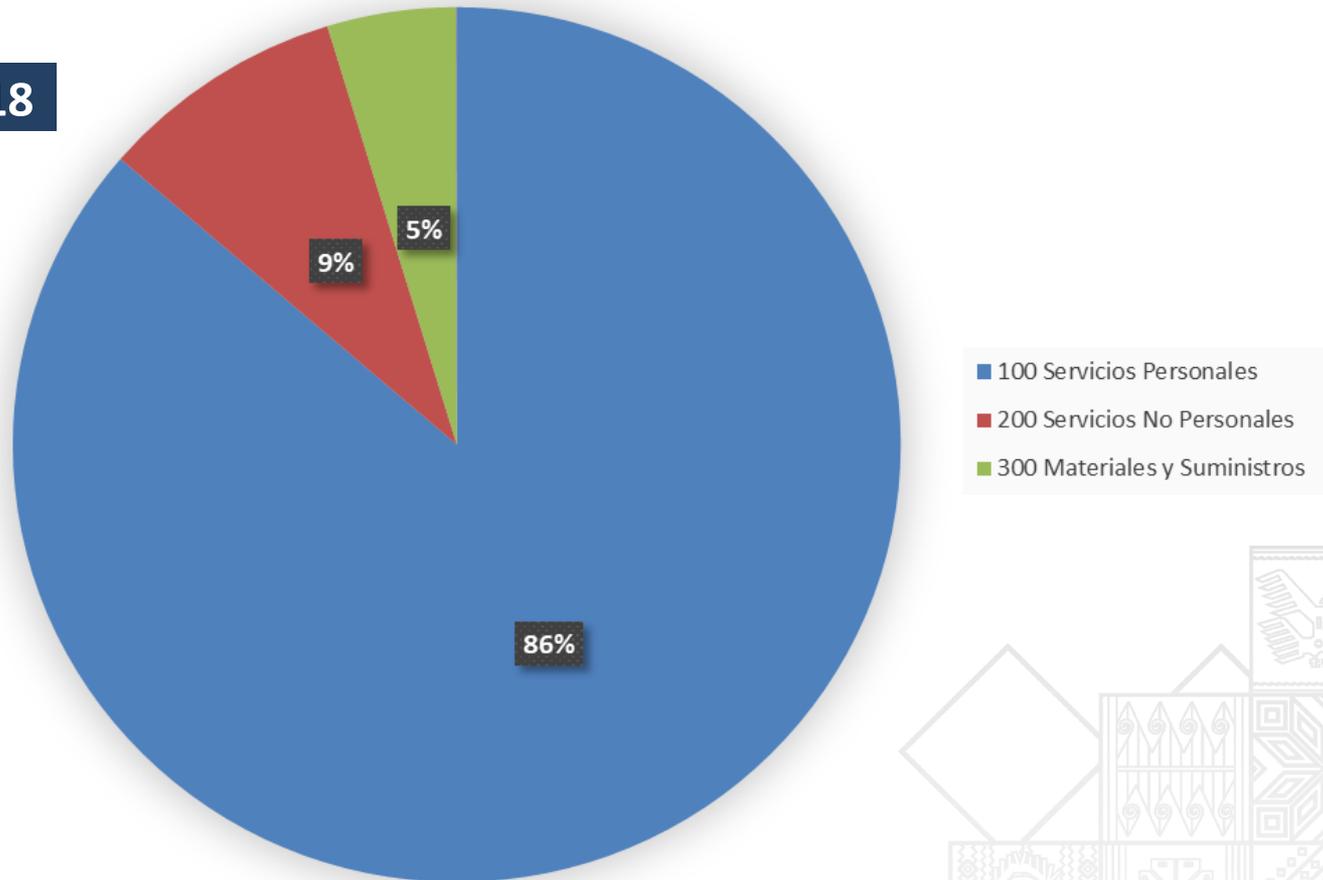
# PRESUPUESTO DE GASTOS

Fuente y Organismo

41 - 111

Presupuesto 2024

Bs7.509.418



- 100 Servicios Personales
- 200 Servicios No Personales
- 300 Materiales y Suministros



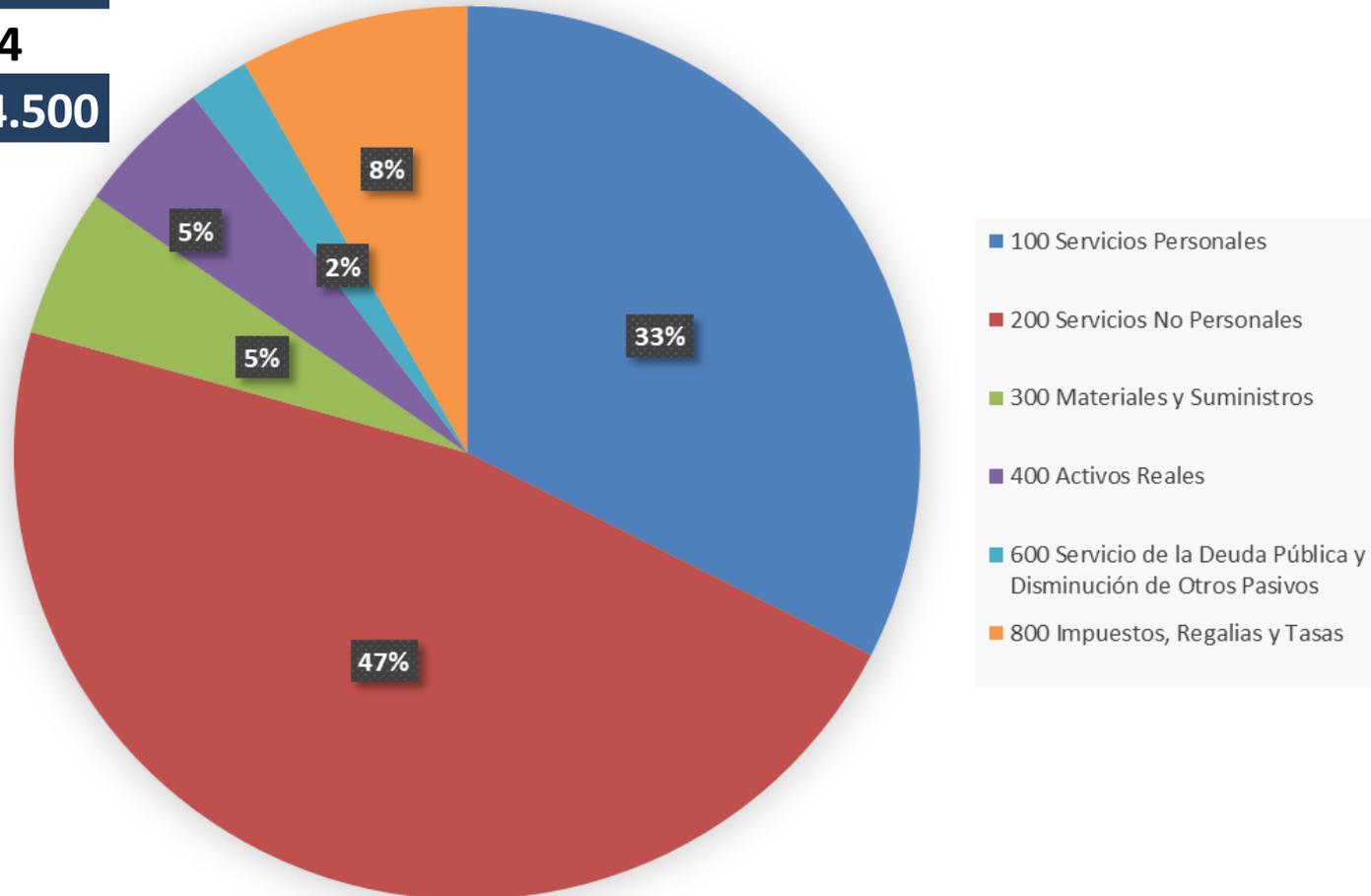
# PRESUPUESTO DE GASTOS

Fuente y Organismo

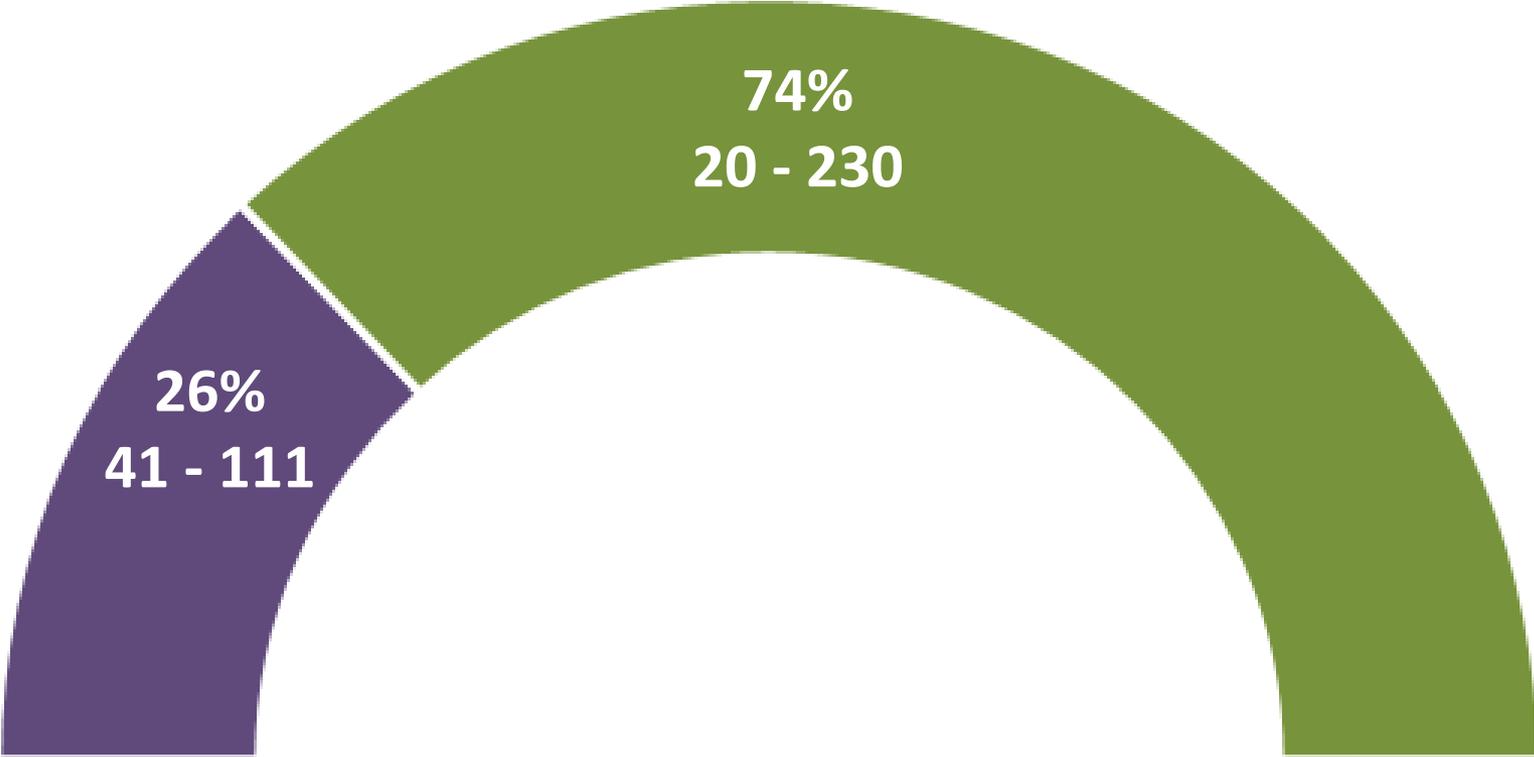
20 - 230

Presupuesto 2024

Bs21.094.500



# PORCENTAJE PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES



# CONTRATACIONES MENORES

#	Tipo de Contratación	Código Interno PAC	Objeto de la contratación	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Servicios Generales	1833821	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE IDIOMAS Y OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO VII	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00
2	Servicios Generales	1833808	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO Y/O CURSOS ESPECIALIZADOS Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO II	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00
3	Servicios Generales	1833818	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO VI	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00
4	Servicios Generales	1833811	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO Y/O CURSOS ESPECIALIZADOS Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO III	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00
5	Servicios Generales	1833815	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO V	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00
6	Servicios Generales	1833813	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO IV	Otros Recursos Especificos	Enero	33.000,00

# CONTRATACIONES MENORES

#	Tipo de Contratación	Código Interno PAC	Objeto de la contratación	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
7	Servicios Generales	1833806	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO Y/O CURSOS ESPECIALIZADOS Y OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO I	Otros Recursos Específicos	Enero	33.000,00
8	Bienes	1833871	ADQUISICIÓN DE ANTENAS SATELITALES	Otros Recursos Específicos	Febrero	43.972,42
9	Servicios Generales	1833832	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE IDIOMAS Y OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO IX	Otros Recursos Específicos	Febrero	30.000,00
10	Servicios Generales	1833830	SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE IDIOMAS Y OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PRIORIZADOS POR LA UNIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO VIII	Otros Recursos Específicos	Febrero	33.000,00
11	Bienes	1833857	COMPRA DE TONERS PRIMERA REPOSICIÓN 2024	Tesoro General de la Nación	Febrero	50.000,00
12	Bienes	1833874	ADQUISICIÓN DE 2 FIREWALL	Otros Recursos Específicos	Febrero	31.200,00
13	Bienes	1833869	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES VARIOS PARA LA EGPP	Otros Recursos Específicos	Febrero	35.000,00
14	Servicios Generales	1833866	PLATAFORMA DE VIDEO Y AUDIO CONFERENCIA PARA AULAS VIRTUALES REDUCIDAS Y MASIVAS	Otros Recursos Específicos	Abril	50.000,00
15	Bienes	1833862	COMPRA DE TONERS SEGUNDA REPOSICIÓN 2024	Otros Recursos Específicos	Agosto	50.000,00

# CONTRATACIONES ANPE

#	Tipo de Contratación	Código Interno PAC	Objeto de la contratación	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Bienes	1833878	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LA EGPP	Otros Recursos Especificos	Marzo	315.405,00

# CONTRATACIONES DIRECTAS

#	Tipo de Contratación	Código Interno PAC	Objeto de la contratación	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Servicios Generales	1833855	SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL 2024	Otros Recursos Especificos	Marzo	175.635,00
2	Servicios Generales	1833843	ALQUILER DE OFICINA PARA LA EGPP SANTA CRUZ	Otros Recursos Especificos	Abril	191.200,00



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (UID)



## OBJETIVO

**Desarrollar programas de: investigación, asistencia técnica y desarrollo de competencias, vinculadas a la formación y capacitación de las y los servidores públicos.**

## FUNCIONES

Gestionar programas de investigación de fortalecimiento a las políticas públicas

Gestionar eventos académicos, inéditos, en el marco de las políticas públicas

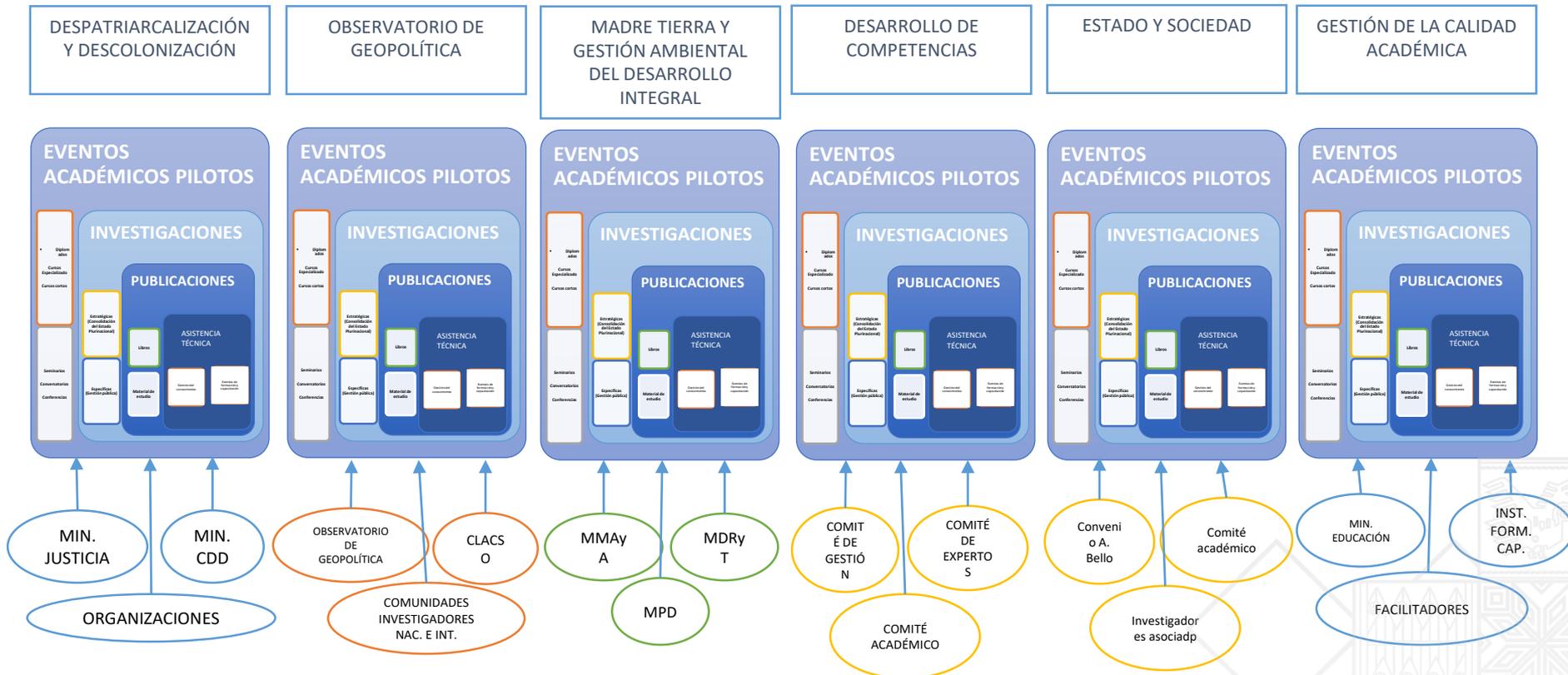
Gestionar publicaciones de resultados de investigaciones y eventos académicos

Brindar asistencia técnica a las entidades del Estado, basado en la gestión del conocimiento

# ESTRUCTURA DE UN PROGRAMA ACADÉMICO INVESTIGATIVO PAI – FUNCIONES UID



# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UID - PROGRAMAS



# NUEVAS RUTAS DE DISEÑO CURRICULAR

**Elaboración individual**



**Validación sectorial**



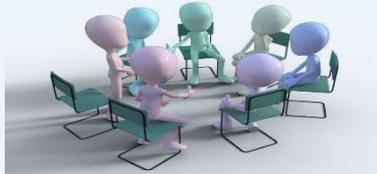
**Aprobación  
Ministerio de Educ.**



**Elaboración colectiva  
Comité de expertos**



**Validación  
Comité académico**



**Aprobación  
Comité de Gestión**



**Integración de cursos  
especializados**



**Validación  
sectorial**

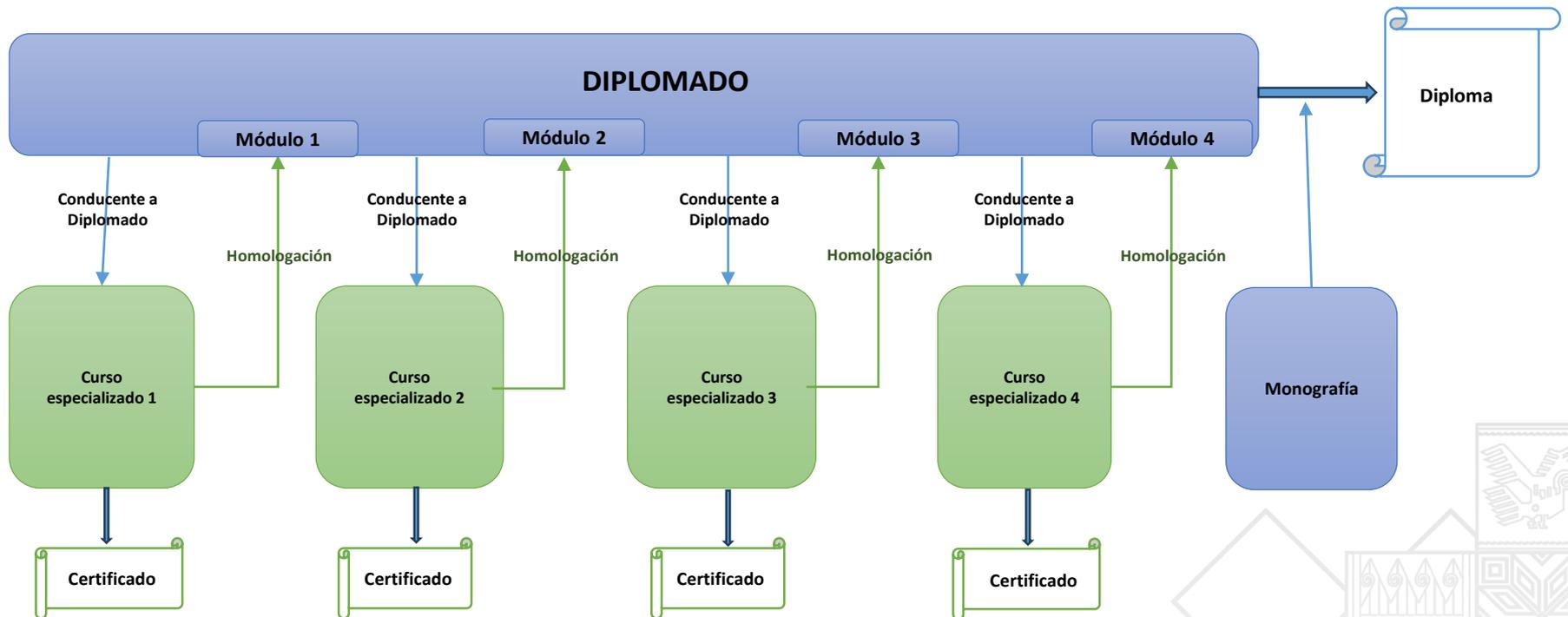


**Aprobación  
Ministerio de Educ.**



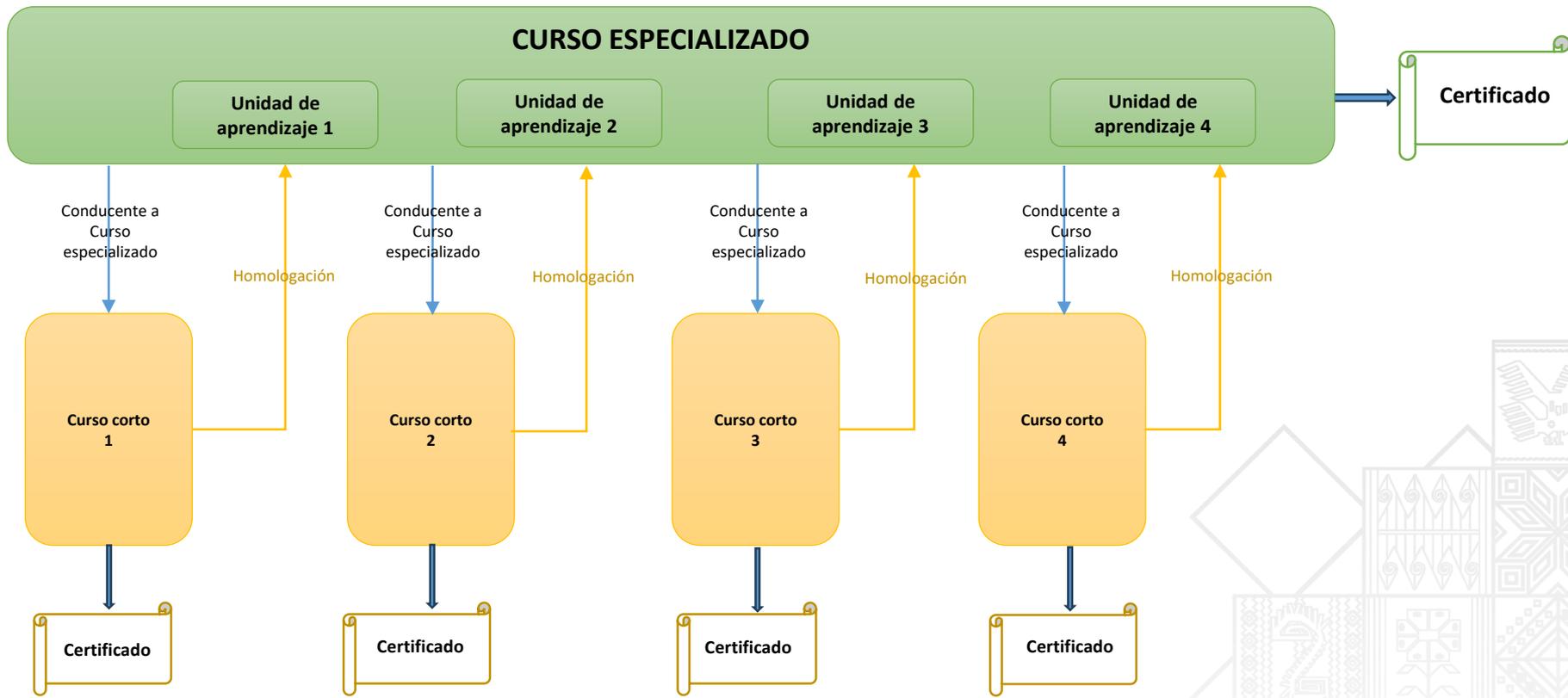
# NUEVAS FORMAS DE GESTIÓN CURRICULAR

## Certificación modular como cursos especializados



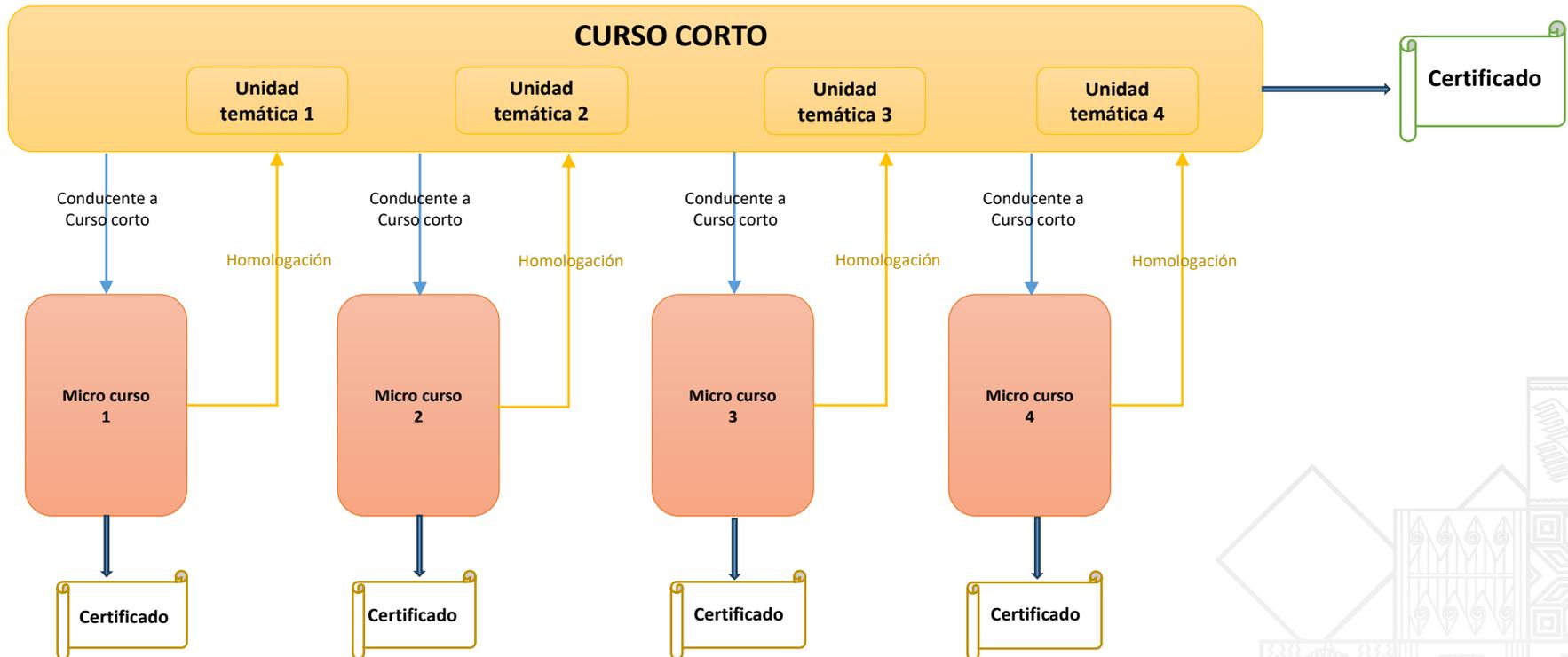
# NUEVAS FORMAS DE GESTIÓN CURRICULAR

## Certificación de unidades de aprendizaje como cursos cortos



# NUEVAS FORMAS DE GESTIÓN CURRICULAR

## Certificación unidades temáticas como micro cursos o micro formaciones



### Ciclo de debates

Cada 2do jueves de cada mes, en la Auditorium de Convenio Andrés Bello

# DESARROLLO DE NUEVOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

## Formación basada en competencias:

**Visual**  
*Aprende viendo*

- Tablas, gráficos
- Organizadores gráficos
- Bocanaje de la lección
- Ayudas con imágenes
- Powerpoints

**Auditivo**  
*Aprende escuchando*

- Lectura en voz alta
- Centros de escucha
- Instrucciones verbales
- Discusiones
- Repetir a un amigo

**Verbal**  
*Aprende leyendo y escuchando*

- Libros y textos
- Diccionarios
- Toma de notas

**Kinestésico**  
*Aprende haciendo*

- Incorpora el movimiento corporal
- Sensación de tacto
- (Las manos en...)



EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

## Clase abierta:



## Metodología ERGA:



**Experimentación**

**Reflexión**

**Generación**

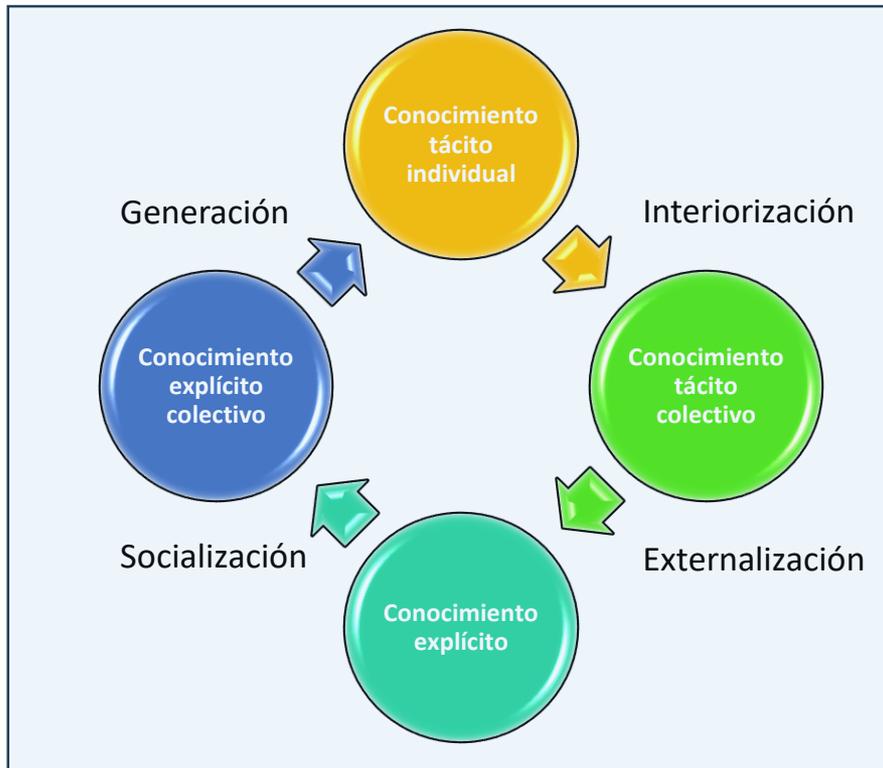
**Aplicación**

# DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE NUEVAS RUTAS DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES



# ASISTENCIA TÉCNICA

## De implícito a explícito



## Gestión del conocimiento



# EMISIÓN DE DIPLOMA Y CERTIFICADOS DE EVENTOS ACADÉMICOS



# RESULTADOS ESPERADOS

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO	OPERACIONES	RESULTADO INTERMEDIOS
<b>Gestionar nuevo contenido académico de acuerdo a la demanda con implementación de herramientas tecnológicas que fortalezcan la gestión académica</b>	<b>21</b> Diseños curriculares de nuevo contenido académico	<b>Gestionar y administrar programas y/o proyectos de innovación académica en formación y capacitación</b>	<b>16</b> Documentos de diseño curricular para programas de posgrado
			<b>5</b> Documentos de diseño curricular para eventos de capacitación
	<b>2.200</b> Participantes formados y capacitados en cursos cortos piloto de innovación académica, para validación del contenido y metodología		<b>1.500</b> Participantes formados en programas y/o cursos especializados de innovación académica
	<b>1</b> Tecnología implementada (desarrollado o actualizada)		<b>700</b> Participantes capacitados en cursos cortos, seminarios y/o talleres de innovación académica
	<b>40.000</b> Participantes certificados		<b>1</b> Tecnología implementada
			<b>40.000</b> Participantes certificados
<b>Fortalecer el modelo académico de la EGPP a través de la innovación académica, investigación, publicaciones, asistencia técnica y proyectos.</b>	<b>3</b> Documentos de investigaciones, publicaciones, asistencias técnicas, proyectos, innovación académica desarrolladas	<b>Gestionar conocimiento a través de la investigación acción para la innovación académica</b>	<b>3</b> Documentos de actualización



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# UNIDAD DE DESARROLLO DEL SERVIDOR PÚBLICO (UDSP)



# ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE LA UDSP



# PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

## SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

Capacitar integralmente en la profundización de conocimientos teóricos e instrumentales a Trabajadoras/es de EPSA, para el mejoramiento de los servicios y las políticas en el sector.

## SEGUROS DE SALUD

Fortalecer capacidades procedimentales para el análisis y aplicación del sistema y políticas de salud de los Entes Gestores.

## DESARROLLO TERRITORIAL

Fortalecer capacidades conceptuales e instrumentales del ordenamiento territorial y la planificación urbana, que permita desarrollar habilidades para la comprensión de los fenómenos territoriales en sus diferentes niveles

## INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA

Aplicar la normativa nacional e internacional referida a la persecución penal de los delitos vinculados con la trata y tráfico de personas, legitimación de ganancias ilícitas, narcotráfico y delitos conexos, conforme al uso adecuado de conocimientos y herramientas de las ciencias criminalísticas

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA AGENTES CENSALES

Desarrollar capacidades sobre la gestión pública municipal y departamental, en cumplimiento de los incentivos dispuestos en el Decreto Supremo N° 5104

# RELACIÓN DE PARTICIPANTES POR EVENTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

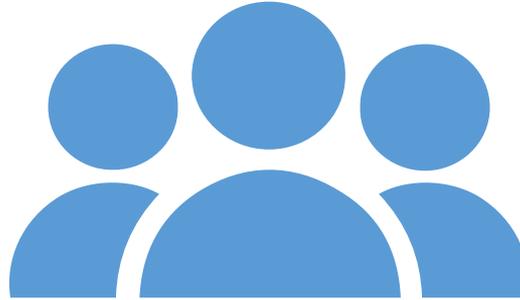


# ÁREAS DE TRABAJO



## GESTIÓN ACADÉMICA

1. EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.
2. SEGUIMIENTO ACADÉMICO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.



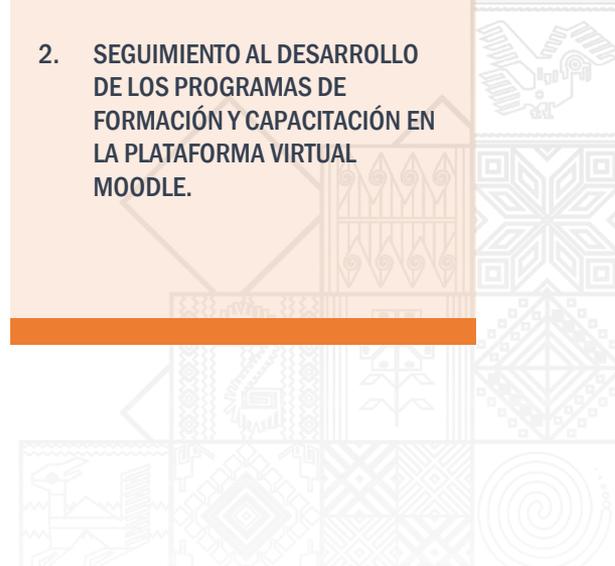
## DISEÑO CURRICULAR

1. DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON ESPECIALISTAS.
2. DISEÑO DE RECURSOS DIDÁCTICOS



## GESTIÓN DE PLATAFORMA

1. DISEÑO DE PLATAFORMAS VIRTUALES DE LOS EVENTOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.
2. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# AUDITORIA INTERNA (AI)



# OBJETIVO DE LA AUDITORÍA

- Es la acumulación y evaluación objetiva de evidencia para establecer e informar sobre el grado de correspondencia entre la información examinada y los criterios establecidos.

(Fuente de Información: N.A.G.)



# ACTIVIDADES PROGRAMADAS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DIAS	FECHA	
			INICIO	FINAL
	<b>Auditoría Confiabilidad, Registros Contables y EE.FF. Gestión 2023</b>	<b>42</b>		
1	Auditoria de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2023.	10	02/01/2024	15/01/2024
2	Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2023. Informe sobre la Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, correspondiente a la gestión 2023.	32	16/02/2024	28/02/2024
	<b>Relevamiento de Información del CSCI.</b>	<b>15</b>		
3	“Relevamiento de Información, respecto al Cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y el Procedimiento sobre la Labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno (CSCI), Aprobado mediante Resolución N° CGE/114/2022, al 31 de marzo de 2024”	15	29/4/2024 02/05/2024	30/4/2024 16/05/2024

# ACTIVIDADES PROGRAMADAS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DIAS	FECHA	
			INICIO	FINAL
	<b>Auditoría Confiabilidad, Registros Contables y EE.FF, gestión 2024.</b>	<b>28</b>		
4	Planificación General para la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2024.	15	01/04/2024	26/04/2024
5	Planificación Específica para el análisis de los Registros, de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2024.	13	03/06/2024	01/07/2024
	<b>Relevamiento de Información Específica</b>	<b>30</b>		
6	Relevamiento de Información Específico sobre la Existencia o no de Exención del Registro de Asistencia Diario del Personal de Planta de la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, correspondiente gestiones 217 al 2022.	30	01/08/2024	26/09/2024



# ACTIVIDADES PROGRAMADAS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DÍAS	FECHA	
			INICIO	FINAL
	<b>Auditoria del Sistema de Presupuestos</b>	<b>15</b>		
<b>7</b>	Auditoria de Cumplimiento del Sistema de Presupuestos, correspondiente a la gestión 2023.	<b>15</b>	01/10/2024	21/10/2024
	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>130</b>		
<b>8</b>	<b>ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS</b>	<b>43</b>	01/04/2024	16/12/2024

**Nota:** Respecto a las actividades programadas, cabe aclarar que las fechas de inicio y final son estimativas, es decir, esta en función a la documentación proporcionada por las diferentes unidades de acuerdo a requerimiento del área de Auditoria Interna.

**Respecto a las Auditorias no Programadas,** las mismas serán ejecutadas según tiempo disponible para dichas Auditorias, conforme al POA-2024 del área de Auditoria Interna y el Reglamento para la Elaboración de Informes de Auditoria con Indicios de Responsabilidad, aprobado mediante Resolución N° CGE/018/2024 de fecha 04 de marzo de 2024, emitido por la Contraloría General del Estado.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# MUCHAS GRACIAS

## AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

# 2024

ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL - EGPP



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**



# MUCHAS GRACIAS

## AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

# 2024

ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL - EGPP